

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LÂM THAO**

Số: 1371 /KH- UBND

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Lâm Thao, ngày 28 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Lâm Thao

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định 25/QĐ-UBND ngày 17/8/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định 3474/QĐ-UBND ngày 13/12/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ về việc giao chỉ tiêu biên chế hành chính và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2019;

Căn cứ Công văn số 5323/UBND-KGVX ngày 18/11/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về việc xét tuyển viên chức sự nghiệp thuộc UBND huyện Lâm Thao;

Ủy ban nhân dân huyện Lâm Thao xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp trực thuộc UBND huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

Thông qua tuyển dụng nhằm bổ sung viên chức sự nghiệp còn thiếu so với chỉ tiêu biên chế được Ủy ban nhân dân tỉnh giao, đáp ứng nhu cầu vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp; người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng các tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng các quy định của Nhà nước về tuyển dụng viên chức; đảm bảo an toàn, ngăn ngừa, phòng, chống các hiện tượng tiêu cực trong công tác tuyển dụng.

3. Nguyên tắc

a) Việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp làm việc tại đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được Ủy ban nhân dân tỉnh giao năm 2019.

b) Tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính cạnh tranh và thực hiện chính sách ưu tiên, khuyến khích theo quy định hiện hành.

c) Người tham gia tuyển dụng, khi trúng tuyển được bố trí vào làm việc tại đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Lâm Thao (Đài TT-TH huyện).

d. Những người có người thân (vợ, chồng, con; anh, chị, em ruột) tham gia tuyển dụng không được tham gia Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch và phục vụ hội đồng tuyển dụng.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn được đăng ký dự tuyển

Những người có đủ các điều kiện và tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam (tính đến ngày phát hành hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển);

- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Có đủ sức khỏe thực hiện nhiệm vụ;

- Có văn bằng chuyên môn đúng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, cụ thể:

+ Có trình độ Đại học, chuyên ngành Quản lý nhà nước;

+ Có trình độ Ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGD-ĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

+ Có trình độ Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

(Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học được quy đổi theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học);

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định của pháp luật.

2. Đối tượng sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dưỡng.

III. CHỈ TIÊU, HÌNH THỨC, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu, hình thức

- Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 01 chỉ tiêu;
- Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Vị trí việc làm, đơn vị tuyển dụng

- Vị trí việc làm: Phát thanh viên, Đài Truyền thanh-Truyền hình huyện.
- Đơn vị tuyển dụng: UBND huyện Lâm Thao.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN DỤNG, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

1. Hồ sơ tuyển dụng: Hồ sơ gồm các thành phần sau:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu;
- Bản sơ yếu lý lịch (dán ảnh 4x6) theo mẫu, có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao bằng tốt nghiệp Đại học, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ Ngoại ngữ, bảng điểm kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (*giấy khám sức khỏe có giá trị 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển*);
- Bản sao chứng minh thư nhân dân/thẻ căn cước công dân;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Bản sao sổ bảo hiểm xã hội (nếu có);
- Bản sao sổ hộ khẩu thường trú;
- 03 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận.

Tất cả các văn bằng, chứng chỉ và bản sao các giấy tờ liên quan đều phải công chứng, chứng thực. Khi có kết quả tuyển dụng Hội đồng tuyển dụng sẽ đối chiếu với các giấy tờ gốc để quyết định tuyển dụng.

*** Lưu ý:**

- Thí sinh đăng ký dự tuyển tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp Phiếu đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả tuyển dụng.
- Không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn;
- Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ kèm theo được đựng trong túi hồ sơ;
- Không trả lại hồ sơ đối với thí sinh không trúng tuyển.

2. Chế độ ưu tiên

Đối tượng và chế độ ưu tiên trong tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 1, Nghị định 161/2018/NĐ-CP, cụ thể như sau:

- a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả thi tại vòng 2;

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều đối tượng ưu tiên thì chỉ được cộng một điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tại vòng 2.

V. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1:

Tổ chức kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn, của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2:

- Phỏng vấn trực tiếp để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển;

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100;

- Thời gian phỏng vấn 30 phút;

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn quy định tại Khoản 2, Mục V, Kế hoạch này đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại Khoản 2, Mục IV, Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có 02 người trở lên có kết quả thực hành tại Khoản 2, Mục V, Kế hoạch này cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 2, Mục IV, Kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thực hành vòng 2 tại Khoản 2, Mục V, Kế hoạch cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.

3. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Khoản 2, Mục IV, Kế hoạch này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho kỳ tuyển dụng lần sau.

VII. TRÌNH TỰ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Trình tự, thời gian

- Từ ngày 29/11/2019 đến 17h 00 ngày 28/12/2019: Tổ chức phát hành, tiếp nhận hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Ngày 02/01/2020: Thực hiện xét tuyển vòng 1 (Tổ chức kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm);
- Ngày 06/01/2020: Lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết danh sách thí sinh dự tuyển được tham dự vòng 2 tại Trụ sở Ủy ban nhân dân huyện Lâm Thao;
- Ngày 07/01/2020 thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2.
- Từ ngày 13/01/2020 đến ngày 15/01/2020: Tổ chức xét tuyển vòng 2 theo hình thức phỏng vấn trực tiếp.
- Ngày 17/01/2020: Niêm yết công khai kết quả xét tuyển tại Trụ sở Ủy ban nhân dân huyện, thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển.
- Ngày 20/01/2020: Phê duyệt kết quả tuyển dụng, thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển.

2. Địa điểm

- Hội đồng tuyển dụng làm việc tại Ủy ban nhân dân huyện Lâm Thao. Cơ quan thường trực: Phòng Nội vụ.
- Phát hành và tiếp nhận hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Nội vụ huyện Lâm Thao (người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính hoặc gửi theo đường bưu chính)

VIII. PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí xét tuyển, dự xét nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Mức thu phí: 500.000đ/người.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để thực hiện tốt kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại Đài Truyền thanh-Truyền hình huyện Lâm Thao đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, công bằng, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức:

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện việc xét tuyển viên chức sự nghiệp theo đúng quy định của pháp luật và nội dung Kế hoạch này.

2. Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp trực thuộc UBND huyện; chủ trì, phối hợp với Đài TT-TH, các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai kế hoạch; dự kiến thành viên Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát trình Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định; dự kiến thành viên Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển trình Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp của huyện xem xét, quyết định.

3. Phòng Tài chính- Kế hoạch: Thẩm định kinh phí trên cơ sở đề xuất của Hội đồng tuyển dụng, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định hỗ trợ phần kinh phí chênh lệch giữa tổng kinh phí chi phí thực tế phục vụ kỳ xét tuyển so với tổng tiền lệ phí dự tuyển thu được đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm và đúng quy định.

4. Đài Truyền thanh- Truyền hình huyện: có trách nhiệm thông báo công khai, chi tiết nội dung Kế hoạch này trên hệ thống loa phát thanh, cổng Thông tin điện tử huyện để mọi người dân, thí sinh có nhu cầu biết và đăng ký dự tuyển.

5. Công an huyện, Trung tâm Y tế huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan: căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Hội đồng tuyển dụng để tuyển dụng viên chức sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Lâm Thao đảm bảo an toàn, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Lâm Thao. UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu liên hệ với Hội đồng tuyển dụng (qua phòng Nội vụ. Số điện thoại: 0210.3.825.762) để được hướng dẫn./

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Phú Thọ;
- Sở Nội vụ tỉnh Phú Thọ;
- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, TC-KH;
- Đài TT- TH huyện;
- Lưu: VT.



Trần Hoài Giang